



**WOJEWÓDZKI SZPITAL  
REHABILITACYJNY**  
11-220 Górowo Iławeckie  
ul. Armii Krajowej 24



e-mail : [sekretariat@szpitalgorowo.pl](mailto:sekretariat@szpitalgorowo.pl)  
<http://www.szpitalgorowo.pl>

Tel. Centr. 89 762-70-70, Fax 89 762-70-77  
Sekretariat 89 762-70-64

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

**W**

### ***WOJEWÓDZKIM SZPITALU REHABILITACYJNYM W GÓROWIE IŁAWECKIM***

#### **Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO

*Danuta Kunicka*

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

b) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

c) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;

d) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;

e) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej.

3. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania standardów.

4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, Dyrektor i personel podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim.

6. Dyrektor szpitala powierza zadania, o których mowa w standardzie 5, Pani Sławomirze Semotiuk - inspektor ds. pracowniczych.

7. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.

8. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 8 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Dyrektor szpitala uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

10. W Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim zatrudnione mogą być wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w standardzie 8.

11. Każdy pracownik szpitala ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do standardów.

12. Dyrektor szpitala co najmniej raz do roku w grudniu:

a) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy personel, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;

b) odbiera oświadczenia personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 8 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

13. W przypadku powzięcia informacji o:

a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec personelu postępowania karnego o przestępstwach określonych w standardzie 8, Dyrektor szpitala niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 8, Dyrektor szpitala niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

2. Personel:

a) traktuje małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazuje zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;

b) dba o przestrzeganie ich praw pacjenta;

c) respektuje ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

d) w miarę możliwości tłumaczy im podejmowane działania oraz dąży do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;

e) daje możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewnia małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.

2. Każda osoba zatrudniona w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Haweckim, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

3. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

4. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

5. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.

6. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

7. Podczas badań i zabiegów małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
8. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

## **Rozdział 3**

### **Katalog zachowań zabronionych**

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – personel zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
  - b) zachowaniu rodzącym podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – personel zobowiązany jest do zgłoszenia ich dla Dyrektora szpitala;
  - c) naruszeniu standardów – personel zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Dyrektorowi szpitala.
2. Dyrektor szpitala dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania są dokumentowane przez Dyrektora szpitala.
3. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez personel, zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
5. W sytuacji opisanej w punkcie powyżej ( Rozdział 4 pkt 4) , w przypadku:
  - a) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
  - b) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
  - c) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor szpitala sporządza

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

7. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

- a) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- c) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

## **Rozdział 5**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania**

1. Dyrektor nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Personel może przekazywać swoje uwagi do standardów dla Dyrektora szpitala.
3. Dyrektor szpitala może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - a) w budynku szpitala na tablicy informacyjnej przy recepcji;
  - b) na stronie internetowej szpitala pod adresem: [www.szpitalgorowo.pl](http://www.szpitalgorowo.pl)
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać do wglądu kopię standardów dostępnych w recepcji.

## **Rozdział 7**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Dyrektor szpitala ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Dyrektor szpitala wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Haweckim mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w rozdziale 6 pkt 1.



**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE**  
**STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU**  
**REHABILITACYJNYM W GÓROWIE IŁAWECKIM**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

D Y R E K T O R  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALU REHABILITACYJNEGO

*Danuta Kunicka*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL \_\_\_\_\_ oświadczam, że:

- 1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).



\_\_\_\_\_  
*Podpis*